

Приложение № 2  
к приказу от «04» февраля 2020 г. № 3а-ОД

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Гарантия безопасности»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)**

**г. Чебоксары 2020 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов ООО «Гарантия безопасности» (далее – Общество).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Общество устанавливает самостоятельно: удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности слушателя к выполнению новых профессиональных задач.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах:

2.2.1. При повышении квалификации:

- экзамен (письменный, устный);
- зачет в различных формах;
- защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.).

Экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, предусмотренные итоговой аттестацией, должны охватывать все содержание учебного плана ДПП.

2.2.2. При профессиональной переподготовке:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, прошедших курс обучения по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется ООО «Гарантия безопасности» и утверждается приказом директора Общества за месяц до окончания занятий (приложение № 1).

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена преподавателями Общества.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается один руководитель.

Итоговые аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией.

2.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.6. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.7. Требования к итоговым аттестационным работам (приложение № 2), а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются настоящим Положением.

### **3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. По результатам освоения дополнительной профессиональной программы для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав утверждается приказом директора ООО «Гарантия безопасности» (приложение № 3).

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос.

2.6. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Общества и лиц, приглашенных из сторонних организаций, преподавателей других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной (текущей) аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Обществом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение.

4.3. В случае защиты итоговой аттестационной работы, слушатели заранее (в первую неделю обучения) знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.4. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава, но не менее 3-х человек).

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами и ведомостями (приложения № 4,5,6,8,9). Для работы и выведения итоговой оценки рекомендуется подготовить рабочий протокол (приложение № 7) для каждого члена аттестационной комиссии.

4.7. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической подготовке слушателей.

4.8. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются всеми членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Общества согласно номенклатуре.

4.9. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий (приложение № 10) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются руководителю Общества.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из состава слушателей, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с этим предприятием (организацией).

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 13).

4.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ по Обществу об окончании обучения слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка **«удовлетворительно»** выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При проведении итоговой аттестации в форме письменного тестирования результаты определяются оценками: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки итоговой аттестации в форме письменного тестирования устанавливаются программой.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Общества в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Общества, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Общества либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Обществом.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве

О  
б  
щ  
е  
с  
т  
в