

Приложение № 1
к приказу от «04» февраля 2020 г. № 03а-ОД

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Гарантия безопасности»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

г. Чебоксары 2020 г.

Содержание

3	
3	
3	
4	
4	
4	
4	
4	
5	
5	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
12. Приложения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Гарантия безопасности» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО «Гарантия безопасности».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Уставом ООО «Гарантия безопасности».

1.3. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех структурных подразделений ООО «Гарантия безопасности», включая обособленные подразделения. Настоящее положение распространяется на всех работников и слушателей ООО «Гарантия безопасности».

2. Термины и определения

2.1. **Группа** – группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения.

2.2. **Дело группы** – пакет организационно-технических документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лиц, обучающихся индивидуально.

2.3. **Программа обучения** – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором ООО «Гарантия безопасности».

2.4. **Образовательный процесс** – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

2.5. **Обучающийся (слушатель)** – лицо, осваивающее программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.6. **Заказчик** – физическое лицо или организация (работодатель), заключившее с ООО «Гарантия безопасности» договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

3.1. ООО «Гарантия безопасности» осуществляет обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. При поступлении в ООО «Гарантия безопасности» оформляется Заявка на обучение, Заявление-согласие на обработку персональных данных, Карточка слушателя (Приложения №№ 1, 2, 3 к Положению о порядке приема на обучение, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ООО «Гарантия безопасности»), с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных услуг, предоставляемых ООО «Гарантия безопасности». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

3.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на обучение по программе, указанной в Заявке.

4. Порядок приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.2. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора ООО «Гарантия безопасности» (Приложение № 1) в соответствии с заключенными договорами. Тем же приказом назначается преподаватель(и).

4.3. Правила приема слушателей на обучение установлены в Положении о порядке приема на обучение, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ООО «Гарантия безопасности».

5. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется Учредителем ООО «Гарантия безопасности» и утверждается директором.

5.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, либо другим, не запрещенным законом способом.

5.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

6. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

6.1. Общие сведения

6.1.1. Форма обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения образовательных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации). При этом сроки освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.1.2. Образовательный процесс в ООО «Гарантия безопасности» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

6.1.3. Для всех видов занятий по образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.1.4. В ООО «Гарантия безопасности» возможна реализация различных форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

6.1.5. При реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.1.6. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация по завершении профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, по завершении дополнительного профессионального образования в форме тестирования, междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы – в соответствии с образовательной программой.

6.1.7. Перед итоговой аттестацией директором издается приказ о создании аттестационной/квалификационной комиссии.

Аттестационная/квалификационная комиссия на основе полученных результатов обучения и итоговой аттестации принимает решение об освоении/не освоении образовательной программы и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации, Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Результаты итоговой аттестации при повышении квалификации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (контрольной проверки знаний), при профессиональной переподготовке и профессиональном обучении - в Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссии.

6.1.8. По окончании обучения слушателей учебной группы и проведения итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателей (примерный Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и выдаче документа установленного образца приведен в Приложении № 7. В зависимости от образовательной программы в приказ может быть внесена дополнительная информация). Слушателям выдается документ установленного образца.

6.2. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

6.2.1. ООО «Гарантия безопасности» по очной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и профессионального обучения.

6.2.2. Обучение проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

6.2.3. Образовательная деятельность обучающихся при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

6.3. Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении

6.3.1. ООО «Гарантия безопасности» по очно-заочной форме реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

6.3.2. Обучение проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы и дни (часы) самостоятельной работы слушателей.

6.4. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении

6.4.1. ООО «Гарантия безопасности» по заочной форме с использованием дистанционного обучения реализует программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

6.4.2. Для обучения слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику ООО «Гарантия безопасности» предоставляется доступ в

виртуальный кабинет, где информация о результатах обучения слушателя обновляется в онлайн режиме.

6.4.3. Перед началом обучения слушателю по электронной почте высылаются письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет слушатель создает самостоятельно при первом входе в Личный кабинет. Сотрудник ООО «Гарантия безопасности» не имеет возможности входа в Личный кабинет слушателя. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю как прикрепленные к письму документы.

6.4.4. Образовательная деятельность обучающихся по образовательным программам при дистанционном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методические пособия, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг, модульное тестирование и прочее, в зависимости от образовательной программы.

6.4.5. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефонной связи.

6.4.6. Обучение по одномодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде модульного тестирования.

6.4.7. Обучение по многомодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде письменной работы (или письменного тестирования). Задание для итоговой аттестации высылаются слушателю по факту успешного прохождения промежуточной аттестации.

6.4.8. При обучении по программе профессиональной переподготовки результаты тестирования по каждому модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации. Выполненную итоговую аттестационную работу слушатель высылает для проверки в ООО «Гарантия безопасности».

6.4.9. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца.

6.4.10. Документы о квалификации/об обучении направляются слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

7. Правила осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

7.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной в ООО «Гарантия безопасности» и утверждённой директором, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

7.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

7.3. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

7.4. Теоретическое обучение слушателей учебной группы проводится в учебных помещениях ООО «Гарантия безопасности», согласно утвержденного директором расписания занятий, в очной форме с отрывом от работы.

7.5. При теоретическом обучении допускается использование элементов дистанционных образовательных технологий.

7.6. Допускается индивидуальная подготовка обучения слушателя. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения.

7.7. Обучающиеся, освоившие теоретический курс по профессии, допускаются к производственному обучению.

7.8. Производственное обучение каждый обучаемый проходит под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего – инструктора производственного обучения на рабочем месте.

7.9. Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.

7.10. За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

7.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ООО «Гарантия безопасности» самостоятельно.

7.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд и выдаётся Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8. Правила осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

8.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной в ООО «Гарантия безопасности» и утверждённой директором, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.3. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

8.4. Дополнительные профессиональные программы могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

8.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования регламентированы в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ООО «Гарантия безопасности».

8.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной образовательной программой.

8.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

9. Порядок проведения занятий

9.1. Теоретические и практические занятия проводятся в строгом соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами занятий, утвержденными директором, а также расписанием учебных занятий.

9.2. Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями.

9.3. Преподаватель должен соблюдать политику ООО «Гарантия безопасности», должен знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка слушателей, иные локальные нормативные акты, действующие в ООО «Гарантия безопасности».

9.4. Режим учебных занятий:

В ООО «Гарантия безопасности» устанавливается 5-ти дневная учебная неделя, учебный день - не более 8 часов, для всех видов учебных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность перерывов между парами занятий - 10 минут.

Занятия начинаются с 9-00 и завершаются в 16-00 часов.

В течение учебных занятий слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 до 60 минут.

Запрещается без согласования с руководством ООО «Гарантия безопасности» нарушать режим занятий. Не допускаются опоздания преподавателя.

9.5. До начала занятий преподаватель должен проверить готовность технических средств (телевизионный экран, компьютер, ноутбук, проектор и пр.) к проведению обучения, проверить работоспособность, при необходимости отрегулировать.

Перед началом учебного процесса преподаватель должен подготовить учебные пособия для каждого слушателя.

Преподаватель несет ответственность за качество преподаваемой дисциплины.

Преподаватель при общении должен придерживаться этике делового общения: с уважением относиться к слушателям; не допускать выражений и действий, оскорбляющих слушателей; доброжелательно относиться ко всем замечаниям слушателей, не допускать конфликтных моментов.

9.6. Преподаватель должен обладать глубокими знаниями предмета. Для наглядной иллюстрации преподаваемой области могут использоваться мультимедийные презентации, при этом преподаватель должен максимально полно осветить преподаваемую тему, не ограничиваясь информацией, представленной на лекционных слайдах.

9.7. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.

10. Документационное обеспечение образовательного процесса

10.1. Учебная документация по ДПО:

- Приказ о зачислении слушателей и организации обучения с приложением (Список слушателей) – Приложение № 1;
- Дело учебной группы:
 - Журнал учета учебной работы (Приложение № 2);
 - Общие сведения об обучающихся (Приложение № 3);
 - Расписание учебных занятий (Приложение № 4);
 - Учет посещаемости учебных занятий (Приложение № 5);
 - Учет работы преподавателей (Приложение № 6);
 - Ведомость текущего контроля успеваемости;
 - Ведомость промежуточной аттестации с приложением ответов слушателей;
 - Ведомость итоговой аттестации с приложением ответов слушателей;
 - Личное дело слушателя:
 - Заявка на обучение;
 - Карточка слушателя;
 - Заявление-согласие на обработку персональных данных, передачу его персональных данных третьей стороне;
 - Копия документа об образовании;
- Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ слушателей и назначении руководителей;
- Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии по результатам освоения образовательной программы;
- Протокол заседания аттестационной комиссии (Протокол заседания комиссии по проверке знаний);
- Ведомость итоговой аттестации;
- Отчет о работе аттестационной комиссии;
- Ведомость выдачи документов о квалификации;
- Справка об обучении;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и выдаче слушателям документов установленного образца (Приложение № 7).

10.2. Учебная документация по программам профессионального обучения:

- Приказ о зачислении слушателей и организации обучения с приложением (Список слушателей) – Приложение № 1;
- Дело учебной группы:
 - Журнал учета учебной работы (Приложение № 2);
 - Общие сведения об обучающихся (Приложение № 3);
 - Расписание учебных занятий (Приложение № 4);
 - Учет посещаемости и успеваемости учебных занятий (Приложение № 5);
 - Учет работы преподавателей (Приложение № 6);
 - Ведомость текущего контроля успеваемости;
 - Дневник производственного обучения;
 - Ведомость промежуточной аттестации с приложением ответов слушателей;
 - Личное дело слушателя:
 - Заявка на обучение;
 - Карточка слушателя;
 - Заявление-согласие на обработку персональных данных, передачу его персональных данных третьей стороне;

- Копия документа об образовании;
- Медицинское заключение;
- Приказ об утверждении состава квалификационной комиссии по результатам освоения образовательной программы;
- Протокол заседания квалификационной комиссии;
- Ведомость выдачи документов о квалификации;
- Справка об обучении;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и выдаче слушателям документов установленного образца (Приложение № 7).

11. Документы об обучении

11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации/об обучении.

11.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд, уровень по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

11.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

11.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «Гарантия безопасности», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям (Приложение № 13 к Положению об итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по ДПО).

11.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и(или) квалификации.

11.6. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.